



## Curriculum Vitae Europass

<b>Informazioni personali</b>	
Cognome/Nome	<b>DI CARA ROSARIA</b>
E-mail	<a href="mailto:dirigente.iccorsovercelli@gmail.com">dirigente.iccorsovercelli@gmail.com</a> <a href="mailto:rosaria.dicara@gmail.com">rosaria.dicara@gmail.com</a>
Cittadinanza	Italiana
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 01/09/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Scolastico presso l'Istituto Comprensivo di Corso Vercelli - Corso Vercelli 141/6 - 10155 Torino
Date	Dal 01/09/2014 al 31/08/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a tempo indeterminato di Inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Viotti - Torino
Date	Dal 01/09/2011 al 31/08/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a tempo indeterminato di Francese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. Leonardo da Vinci- Torino
Date	Dal 01/09/2005 al 31/08/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a tempo determinato di Francese con incarico annuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Saba - Torino SMS Vivaldi - Torino IC di San Maurizio Canavese SMS Demonte -Caselle Torinese SMS Pola -Torino
Date	Da Ottobre 2002 a giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a tempo determinato di sostegno presso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Viotti - Torino SMS Croce -Morelli - Torino SMS Mistral – Oulx (To)
Date	a.s. 2001-2002
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a tempo determinato di Francese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS Des Ambrois di Oulx (To)
Altri incarichi all'interno della Scuola	Funzione strumentale "interculturale", con l'obiettivo specifico di facilitare l'inclusione dei numerosi alunni stranieri; responsabile delle attività legate alle certificazioni linguistiche presso la SMS Viotti. Team di progettazione relativa al PON "Competenze di base" Tutor PON "Competenze di base" per moduli relativi alla lingua Inglese. Coordinatore di classe. RSU Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

**Altre Esperienze professionali**  
 Date Da dicembre 1999 a settembre 2002  
 Lavoro o posizione ricoperti Bibliotecaria (addetta alla ricognizione degli incunaboli); lavoro a T.D.  
 Amministrativa (pratiche dilazione pagamenti presso Ufficio Tributi); lavoro a T.D.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo

**Istruzione e formazione**

Laurea Laurea in Lingue e Letterature Straniere moderne – Università degli Studi di Palermo – votazione: 110/110 e lode conseguita il 17/12/1992  
 Abilitazione all’insegnamento della lingua Francese  
 Abilitazione all’insegnamento della lingua Inglese  
 Master Didattica Multimediale – Università europea di Roma – conseguito il 23/03/2011

**Capacità e competenze personali**

Lingue conosciute **Inglese e Francese**

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	comprensione		parlato		scritto
	ascolto	lettura	interazione orale	prod orale	
<b>Lingua Inglese</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>C1</b>
<b>Lingua Francese</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>C1</b>

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze informatiche** Sistemi operativi conosciuti (Windows); programmi di uso comune: pacchetto Office  
 Software specifici del settore scuola

**Patente** B