



A tutti le/gli alunne/i dell'I.C.
Ai genitori

E p.c. ai docenti
al DSGA
al personale ATA
al sito web

STRALCIO REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ingresso e accoglienza

L'istituzione scolastica organizza e disciplina gli orari di accoglienza e di permanenza degli allievi negli spazi scolastici sulla base della dotazione di organico (docenti e collaboratori scolastici). Nessun alunno sarà accolto all'interno della scuola **prima dell'orario stabilito**, fatta eccezione per gli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria che abbiano fatto richiesta del servizio di pre-scuola, offerto da personale esterno non in organico all'Istituto Comprensivo.

Orario d'ingresso:

Pre-scuola (Infanzia e Primaria): dalle ore 07.30

Scuola dell'Infanzia: dalle ore 08:30 alle 09:00;

Scuola Primaria: ore 08:25;

Scuola Secondaria di Primo Grado: ore 08:10.

Per evitare pericolosi assembramenti di alunni e genitori lungo Corso Vercelli 141/6 e Via Rondissone 32, i cancelli dell'Istituto nelle vie suddette sono aperti a partire dalle ore 07.30 del mattino, ma le aree esterne di pertinenza della scuola, non sono sorvegliate dai collaboratori scolastici, in numero insufficiente ad assicurare un'adeguata vigilanza. I genitori, in modo particolare dei più piccoli tra gli alunni dell'Istituto, sono dunque chiamati a prestare molta attenzione affinché non accadano incidenti nei minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Si ribadisce che la scuola non ha alcuna responsabilità circa la vigilanza sugli alunni prima dei cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni. L'ingresso carrabile di Via Cigna 184 potrebbe essere aperto dalle ore 07.30 del mattino ai mezzi di trasporto e distribuzione pasti, al trasporto degli alunni con disabilità, ai fornitori e al personale autorizzato e se ce ne fosse necessità, ai mezzi di soccorso.

È assolutamente vietato, da via Cigna 184, l'ingresso ad alunni e genitori a piedi e/o con automobili private. L'Istituto Comprensivo di Corso Vercelli declina a questo proposito qualsiasi responsabilità in caso di incidenti derivanti da ingressi non autorizzati

Ingresso nei locali scolastici

Salvo casi eccezionali o in situazioni particolari da valutare singolarmente, ai genitori/tutori/delegati non è consentito in nessun caso l'ingresso nei locali scolastici **e in particolare nelle aule**, con la sola ovvia eccezione della Segreteria e dell'ufficio di Presidenza, ad orari stabiliti comunicati ad inizio anno con circolare o previo appuntamento.

Assenze e ritardi

La presenza a scuola è obbligatoria per tutte le attività organizzate e programmate dal Consiglio di Classe in orario scolastico. Gli alunni, in caso di assenza, devono presentare la giustificazione



firmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. I ritardi verranno annotati sul registro di classe e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno stesso se è possibile, o al più tardi, il giorno dopo. **In ogni caso, l'alunno in ritardo sarà ammesso in classe.**

Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite lo stesso diario. **Le giustificazioni devono essere presentate all'interno in classe, all'insegnante della prima ora, che provvederà a controfirmare e a prenderne nota sul registro.** In caso di ripetute assenze o di ripetuti ritardi, su segnalazione dei docenti della classe, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie o se il problema persiste, alle autorità competenti.

L'importanza del diario scolastico e del registro elettronico

Gli alunni devono portare il diario scolastico che è mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia; in quanto tale deve essere tenuto in modo ordinato e compilato in modo preciso. I genitori sono invitati a controllare le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione ogni giorno.

Valutazioni in itinere e finali, eventuali note e circolari rivolte alle famiglie possono essere consultate sul registro elettronico a cui si accede tramite nome utente, password e codice scuola (SC28737). Dal 12/09/2022 sarà possibile accedere al registro elettronico anche tramite Spid.

Entrata posticipata ed uscita anticipata

Gli alunni non potranno per nessun motivo uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta sul diario e venire a **prelevare personalmente lo studente** (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento).

In caso di entrata posticipata o uscita anticipata **degli alunni della scuola secondaria di primo grado, sarà cura della scuola avvertire le famiglie tramite il registro elettronico o il diario scolastico che dovrà essere controfirmato per presa visione dai genitori (Dal 12 settembre 2022, i genitori potranno accedere al Registro Elettronico anche tramite Spid)**. E compito degli studenti ricordare ai genitori di firmare il diario. **Non sarà permesso uscire agli studenti che avranno dimenticato di far firmare i genitori (è ininfluente che i genitori siano stati informati e abbiano assentito solo verbalmente); allo stesso modo non sarà consentito di chiamare casa per ottenere il consenso telefonico.** Gli studenti impossibilitati a uscire saranno ospitati in classi parallele. I docenti sono pregati di attenersi a queste disposizioni che mirano in primo luogo a responsabilizzare i ragazzi.

Refezione scolastica – Dopo mensa

Il piano alimentare e la tabella dietetica, sono predisposti, controllati e approvati dal servizio competente all'interno dell'Amministrazione Comunale. La scuola, pur non esercitando alcun controllo di competenza, vigila e collabora al buon funzionamento della mensa. La tabella dietetica viene elaborata dal Servizio Ristorazione Scolastica del Comune di Torino in base ai fabbisogni alimentari specifici per le varie età. Diete diverse da quella prevista vanno certificate dal medico curante. Il servizio mensa garantisce comunque il rispetto di diete particolari legate a convinzioni religiose e culturali.

In occasione di ricorrenze festive che vengano ricordate in classe, non è possibile autorizzare gli alunni a consumare e distribuire ai compagni cibo preparato a casa, ma solo cibi confezionati e correttamente etichettati, provenienti da esercizi pubblici e in ogni caso ciò è possibile solo dopo opportuna autorizzazione della Dirigente Scolastica o dei suoi Collaboratori.



Il dopo mensa può essere gestito negli spazi comuni della scuola e nei cortili esterni, sempre sotto la sorveglianza di almeno un docente per classe. **Durante la pausa mensa e nel dopo mensa non è consentito agli alunni recarsi nelle aule senza la vigilanza di un adulto.**

Le/gli alunne/i della scuola primaria che non usufruiscono del servizio mensa potranno essere prelevate/i dai genitori (o da un delegato) alle ore 12:00 e rientreranno alle ore 13.45.

Le/gli alunne/i della scuola secondaria delle classi a tempo prolungato, che non usufruiscono in via eccezionale della mensa, possono uscire da soli, **con il consenso espresso in forma scritta dai genitori**, al termine delle lezioni del mattino (ore 13.10) e rientrare all'inizio delle lezioni pomeridiane (ore 14.10).

Si ricorda che le lezioni pomeridiane curriculari fanno parte del tempo scuola obbligatorio. Eventuali assenze dovranno essere giustificate.

Spostamenti e intervalli

Al cambio d'ora, negli spostamenti da un'aula all'altra, durante gli intervalli, gli alunni terranno un comportamento corretto ed educato. Non dovranno in nessun modo correre o gridare nelle aule, nei laboratori, negli spogliatoi delle palestre, nei corridoi, per non disturbare il lavoro nelle altre classi e per non creare occasioni di incidenti.

Durante gli intervalli, nei corridoi della scuola e nelle aule, sono proibiti tutti i giochi pericolosi, ad esempio: spingersi, cambiare piano, salire e scendere le scale, giocare con la palla. Gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.

Nella scuola secondaria di primo grado gli intervalli delle 10.00 e delle 12.00 si svolgeranno nel seguente modo: gli alunni rimarranno in classe sorvegliati dagli insegnanti. **I docenti, a loro insindacabile giudizio e se lo ritengono opportuno, dopo avere valutato la maturità degli alunni**, possono decidere di far trascorrere l'intervallo all'esterno dell'aula.

In ogni caso, il docente "supplente temporaneo" che non conosce gli alunni della classe deve attenersi alla prima modalità. I ragazzi dovranno mantenere un comportamento corretto, senza sporcare l'aula o i corridoi.

Gli alunni della scuola primaria potranno recarsi durante l'intervallo mensa, dalle ore 13 circa alle ore 13.45, in cortile e nel giardino lato via Cigna.

Tutti gli alunni dovranno seguire le indicazioni che verranno date dagli insegnanti o dagli operatori che fanno sorveglianza durante il tempo mensa e non si allontaneranno dal refettorio o dai punti di ritrovo se non dopo avere ricevuto l'ok dell'insegnante o di chi assicura la sorveglianza in quei momenti.

Uso dei servizi igienici – cura delle aule e degli spazi comuni

Durante gli intervalli, le/gli alunne/i potranno recarsi ai servizi, due ragazze e due ragazzi alla volta (tre bambine e tre bambini alla volta nella scuola primaria), rimanendovi il tempo strettamente necessario per permettere a tutti di farlo. I collaboratori scolastici sorveglieranno nel frattempo gli spazi comuni. **I servizi vanno utilizzati in modo corretto rispettando le più elementari norme di igiene e pulizia.**

Le/gli alunne/i potranno recarsi ai servizi, **uno per volta, e solo se strettamente necessario** nel corso della lezione.

Nelle aule, nei corridoi e nel locale mensa, ci sono appositi contenitori per i rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente e non sporcare nessuno degli altri ambienti. Si consiglia di non bere da bottigliette di plastica usa e getta, ma di utilizzare borracce di materiale durevole, in ogni caso **non di vetro.**



Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro dei Collaboratori Scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola.

Esoneri

Le/Gli alunne/i che per motivi di salute non potranno seguire le lezioni di Scienze Motorie, per l'intero anno scolastico o per un periodo rilevante, dovranno fare richiesta alla Dirigente Scolastica e presentare la certificazione medica attestante l'effettiva impossibilità a partecipare all'attività pratica prevista. L'esonero riguarda comunque la sola attività pratica: l'alunna/o non viene esonerato dalla parte teorica per la quale viene regolarmente valutato.

Somministrazione Farmaci

In via generale non si prevede la somministrazione di farmaci presso le scuole, salvo casi eccezionali che fanno riferimento al Protocollo d'Intesa tra la Regione Piemonte e l'Ufficio Scolastico Regionale .

NO alla violenza verbale e fisica!

Gli alunni sono tenuti ad avere, nei confronti di tutto il personale scolastico, docente e ATA, e dei compagni, lo stesso rispetto anche formale, consono ad una convivenza civile. Tutti devono frequentare la scuola con serenità, **perciò non saranno tollerati episodi, che in qualsiasi caso offendano, anche solo verbalmente, i compagni, soprattutto i più fragili, i docenti o altro personale della Scuola.** Allo stesso modo non saranno tollerate risposte violente alle offese. La scuola è una comunità dove si sperimenta la convivenza e la tolleranza: è auspicabile, che le relazioni tra pari e tra studenti e adulti, siano distese e rispettose per creare condizioni di serenità.

Materiale scolastico

Gli alunni sono tenuti a portare a scuola tutto il materiale occorrente ed eviteranno di peregrinare tra le classi in cerca di libri o altri strumenti in prestito.

Durante le lezioni, **non sarà consentito ai genitori di portare a scuola quaderni, libri, merende o altro**, né direttamente in classe, né attraverso i collaboratori scolastici. Si raccomanda, pertanto, di controllare preventivamente di avere con sé tutto l'occorrente per la giornata scolastica. Questa scelta, che potrebbe in un primo momento sembrare punitiva, è diretta a responsabilizzare gli alunni. Non è consigliabile portare somme di denaro o oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali furti.

Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: **coloro che provocheranno guasti al materiale o alle suppellettili della scuola o del Comune, saranno invitati a risarcire i danni.**

Uso del cellulare

La scuola promuove l'uso corretto del cellulare e non lo demonizza. Esclusivamente nella scuola secondaria di primo grado gli alunni potranno usarlo soltanto dopo essere stati autorizzati dal docente, se questi lo riterrà opportuno e vantaggioso per il loro successo formativo.

Il cellulare non potrà essere usato durante l'intervallo, a mensa e nel post mensa e nelle pertinenze scolastiche.

La scuola non risponde di eventuali furti anche se si riserva il diritto di segnalare il responsabile, qualora venisse individuato, alle autorità competenti.

E tassativamente vietato filmare compagni o docenti con i telefonini. L'eventuale pubblicazione in rete, oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del regolamento



interno, potrebbe, in taluni casi costituire reato e passibile di denuncia presso l'autorità giudiziaria da parte degli interessati.

Le famiglie, in caso di necessità, possono telefonare in segreteria ed in pochi minuti lo studente si metterà in contatto con casa.

Attività extrascolastiche svolte fuori dalla scuola

Durante la permanenza fuori dalla scuola le/gli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria, dovranno sempre indossare il cartellino di riconoscimento o un cappellino di colore uguale che ne faciliti l'identificazione. Qualora un alunno/a non avesse prodotto regolare autorizzazione all'uscita, non potrà parteciparvi e sarà ospitata/o da una classe parallela, o in mancanza, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

Attività extracurricolari svolte nei locali scolastici

Le attività extracurricolari (oltre l'orario scolastico) non contribuiscono al raggiungimento del monte ore necessario a validare l'anno scolastico delle/degli alunne/i iscritti; tuttavia si ricorda ai genitori l'importanza di far frequentare ai figli le attività extracurricolari che mirano al recupero delle lacune o all'apprendimento della lingua italiana da parte delle/gli alunne/i straniere/i

La partecipazione ai progetti PON, dopo l'iscrizione è obbligatoria e le assenze andranno giustificate.

In caso di Sciopero

In caso di sciopero la scuola adotterà le seguenti modalità operative: 5 giorni prima di ogni azione di sciopero (o comunque non appena la scuola avrà ricevuto la relativa comunicazione), sarà inviato alle famiglie un avviso indicante l'organizzazione del servizio ipotizzabile sulla base dello storico e delle dichiarazioni preventive e volontarie dei docenti; è anche possibile che i genitori siano invitati a verificare il giorno stesso dello sciopero eventuali adeguamenti dell'orario. Il giorno dello sciopero, non appena sarà possibile definire le modalità organizzative del servizio per ciascuna classe, queste saranno rese note ai genitori tramite affissione ai cancelli della scuola.

Modalità di uscita da scuola

L'uscita dei docenti e degli alunni dalle aule inizia al suono della campanella che segnala il termine delle lezioni.

Gli insegnanti accompagnano: **nell'atrio antistante le uscite, gli alunni delle scuole primarie; fino ai cancelli di Corso Vercelli e di Via Rondissone, gli alunni della scuola secondaria di primo grado.**

Orario di uscita della Scuola Primaria plessi Sabin e Marchesa

Plesso SABIN Classi prime, seconde e terze ore 16:20

Plesso MARCHESA Classi quarte e quinte ore 16:30

Questo orario deliberato in **Consiglio di Istituto** consente ai genitori degli alunni della scuola primaria Sabin di avere il tempo di recarsi a prelevare eventuali altri figli nei plessi adiacenti Marchesa e Viotti.

Si raccomanda infine agli alunni di uscire da scuola in maniera ordinata evitando spintoni e bisticci. Gli alunni della scuola primaria potranno essere prelevati esclusivamente dai genitori o **da persona maggiorenne dagli stessi autorizzata in anticipo per iscritto** su apposito modello predisposto dalla scuola.



Gli alunni della scuola secondaria di primo grado, se autorizzati dai genitori potranno recarsi a casa da soli (salvo parere contrario della dirigente scolastica).

Ai genitori degli alunni più piccoli (primaria) e ai genitori che non intendono autorizzare l'uscita autonoma dei figli frequentanti la secondaria di primo grado si raccomanda la massima puntualità: in caso di **reiterati ritardi** da parte dei genitori all'uscita, i docenti o i collaboratori scolastici potranno richiedere l'intervento della Polizia Municipale.

Organi Collegiali

Gli OO.CC. operanti nell'Istituto sono:

1. Consiglio di Istituto – organo politico
2. Collegio dei Docenti (non aperto ai genitori)
3. Consiglio di classe, inter-classe, di inter-sezione
4. Comitato per la valutazione dei docenti

Comitato dei Genitori

I genitori degli alunni dell'Istituto possono esprimere un Comitato del quale fanno parte i rappresentanti eletti dai genitori degli alunni delle scuole dell'Istituto ai sensi dell'art. 15 del D.L. 297/94. Il Comitato dei genitori ha la possibilità di esprimere proposte e pareri di cui il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto tengono conto ai fini della messa a punto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dei progetti di sperimentazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. 275/99.

Assemblee dei Genitori

I genitori degli alunni dell'Istituto hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola, ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.L. 297/94, in particolare:

- la data e l'orario di svolgimento devono essere concordate con il Dirigente Scolastico;
- le convocazioni complete di ordine del giorno devono essere affisse agli albi della scuola a cura dei genitori promotori;
- l'assemblea, a cui possono partecipare con diritto di parola il Dirigente Scolastico e i relativi docenti, può essere articolata in: assemblea di classi singole o di più classi insieme o assemblea di plesso o assemblea di istituto.

Approvazione e modifiche del Regolamento di Istituto

Il presente regolamento d'Istituto è stato approvato da parte del Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/04/2020 e ha validità triennale. Le modifiche al presente regolamento possono essere apportate con il voto favorevole di 2/3 del Consiglio stesso.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosaria Di Cara

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse