

ISTITUTO COMPRENSIVO - DI CORSO VERCELLI-TORINO
Prot. 0001378 del 26/01/2021
04-05 (Uscita)

Agli atti

Al sito web

All'albo

Alla prof.ssa GOBBO PATRIZIA
CF GBBPRZ63R49L219X

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO IN QUALITA' DI DELEGATO DEL DS nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020-Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 -FSE -Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-253

TITOLO PROGETTO: “Un libro per tutti”

CUP: H11D20000560001”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO: il programma annuale E.F. 2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

VISTA la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (Prot. AOODGEFID/26362 del 3 agosto 2020) relative all'Avviso pubblico Prot n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;



VISTA la pubblicazione delle autorizzazioni del 3 Settembre 2020 del Ministero dell'Istruzione – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

VISTA la Nota autorizzativa M.I. Prot. n. AOODGEFID/28312 del 10 settembre 2020 con oggetto: “Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Autorizzazione progetto.” in cui si comunica che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione scolastica per un importo complessivo di Euro 32.941,18;

VISTA l’autorizzazione del progetto Prot. n. 13416/04-05 del 01/10/2020;

VISTA la disseminazione del progetto Prot. n. 17156/04-05 del 23/11/2020;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 17537/04-05 del 30/11/2020 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la nomina del RUP Prot. n. 17538/04-05 del 30/11/2020;

VISTO il verbale del Collegio Docenti Prot. n. 1140/04-05 del 21/01/2021;

VISTO il verbale del Consiglio d’istituto Prot. n. 1366/02-10 del 25/01/2021;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;

DISPONE

- L’incarico di supporto organizzativo e gestionale, in qualità di **delegato del DS**, al RUP alla attuazione del modulo progettuale dal titolo “UN libro per tutti”, inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020, alla prof.ssa Gobbo Patrizia che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’a. s. 2020/2021.
- Di corrispondere, il compenso di € 23.23 onnicomprensivo, a fronte dell’effettivo svolgimento dell’orario previsto, fino ad un massimo di 141 ore.
- La pubblicazione sul sito web dell’Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del presente provvedimento

L’attività e i compiti della figura sono definiti dalle “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di



servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’Istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

Oggetto dell’incarico è il supporto al DS in tutte le fasi del progetto. In particolare il delegato del DS deve:

- supportare il DS nella rilevazione dei fabbisogni di supporti, libri, kit didattici e nella definizione di un programma delle attività da sviluppare;
- predisporre i documenti necessari da caricare sulla piattaforma GPU;
- collaborare con il DS e il DSGA nella gestione del progetto;
- supportare il DS nella predisposizione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- gestione della piattaforma GPU e relativo caricamento dati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
ROSARIA DI CARA

Documento informatico firmato ai sensi del D.Lgs 82/2005
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa