

ISTITUTO COMPrensIVO - DI CORSO VERCELLI-TORINO  
Prot. 0004590 del 12/06/2020  
04-05 (Uscita)

Agli Operatori Economici

Oggetto: **Disciplinare di gara e capitolato tecnico** - Richiesta di Offerta (RdO) per acquisire la fornitura di beni e servizi relativa all'attuazione del progetto da realizzare con i Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020

Titolo del progetto: SMARTSCHOOL!;

Codice Progetto: 10.8.6A - FESRPON-PI-2020-271;

CUP: H12G20000570007; CIG: ZF52D444DE.

## 1. PREMESSA

Nell'ambito del progetto in oggetto a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR, si intende affidare mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2.a con sistema M.E.P.A., la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura attrezzature informatiche.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Richiesta di preventivo.

Codesta impresa, scelta insieme ad altre fra gli operatori economici iscritti nel MEPA per la relativa categoria merceologica richiesta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la fornitura di quanto richiesto entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 22 giugno 2020**.

La procedura d'acquisto, promossa dalla suddetta stazione appaltante, servirà per l'acquisto di attrezzature informatiche mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## 2. OGGETTO BASE D'ASTA E CARATTERISTICHE TECNICHE :

L'importo posto a base €. 12.506,00 IVA Inclusa (€ 10.250,82 IVA esclusa) .

Il materiale da acquistare può essere riassunto in: notebook con le seguenti caratteristiche : RAM 8 GB, PROCESSORE i5 10° Generazione frequenza maggiore di 2 GHz quad-core o esa-core, SSD da 256 Gb, Windows 10 ; SCHERMO 15 pollici sistema operativo Home o superiore

Garanzia come da casa madre

Quantità richiesta : 20 pz.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa DI CARA ROSARIA.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti specifiche come da capitolato , dalla data di accettazione della fornitura.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono i seguenti: FILE ALLEGATO CAPITOLATO TECNICO

### 3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: ZF52D444DE, In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### 4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

### 5. LUOGO DI CONSEGNA MATERIALE

L'aggiudicatario dovrà consegnare le attrezzature informatiche presso:

I.C. DI CORSO VERCELLI – Corso Vercelli 141/6 - TORINO

### 6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

#### 6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richiesta di partecipazione da produrre a pena di esclusione: vedi punti 6.2

La richiesta dovrà, pena di esclusione, essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

#### 6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

➤ Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;

Documenti richiesti:



- Allegare il “Disciplinare e capitolato tecnico ”, controfirmato per presa visione firmandolo digitalmente.
- Allegare il “Istanza di partecipazione”, firmandolo digitalmente. Allegato 1
- Allegare il “Flussi finanziari ”, firmandolo digitalmente.
- Allegare il “Autodichiarazione”, firmandolo digitalmente. Allegato 2
- Allegare il “DGUE ”, firmandolo digitalmente. Allegato 3
- Allegare “Dettaglio tecnico”, firmandolo digitalmente. Allegato 4
- Allegare il Dettaglio Economico dell’offerta firmandola digitalmente. Allegato 5
- Allegare la scheda tecnica dei prodotti firmati digitalmente.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modello del prodotto offeroi come da modello allegato.

### 6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l’acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto il costo come da modello “Dettaglio Economico” già predisposto.

### 6.4 Garanzie richieste a corredo della gara (art. 93 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016)

Non si richiede ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell’offerta" di cui all’art. 93 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria).

### 6.5 Garanzie richieste all’affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art. 103 comma 1),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell’importo contrattuale all’atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

L’eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell’Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell’agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’accettazione di cui all’art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell’affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l’annullamento dell’aggiudicazione e la decadenza dell’affidamento.



## 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è basata sul criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal par.2.

Se non saranno rispettati i requisiti minimi previsti l'offerta verrà esclusa in fase di apertura buste tecniche.

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto della presente Richiesta di preventivo, devono intendersi comprensivi di consegna e collaudo

2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare del Regolamento UE n. 679/16. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Visto la tempistica ridotta dovuto al finanziamento, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con la richiesta.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione (provvisoria) la fornitura diventerà efficace (sarà assegnata in modalità definitiva).

## 8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Richiesta di preventivo, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente Richiesta di preventivo si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

## 9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata [toic8b700b.pec.istruzione.it](mailto:toic8b700b.pec.istruzione.it);

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).



## 10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto e collaudo.

### Assistenza

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

### 10.1 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16).

### 10.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

### 10.3 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

### 10.4 Ulteriori condizioni da rispettare (pena esclusione)

- Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa internazionale
- Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- IL TOTALE COMPLESSIVO del LOTTO APPARECCHIATURE, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, non deve superare il valore indicato a base d'asta.

### 10.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto:

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

#### 11 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Torino

In Allegato:

- Istanza di partecipazione, firmandolo digitalmente. Allegato 1
- Autodichiarazione", firmandolo digitalmente. Allegato 2
- DGUE , firmandolo digitalmente. Allegato 3
- Dettaglio tecnico", firmandolo digitalmente. Allegato 4
- Dettaglio Economico dell'offerta firmandola digitalmente. Allegato 5

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosaria DI CARA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 smi e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*